

Przedmiotowe zasady oceniania

Przedmiotowy system oceniania (PZO) to podstawowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów z danego przedmiotu. PZO są zgodne z podstawą programową oraz wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania (WZO) obowiązującymi w szkole. Szczegółowe warunki i sposób oceniania określa statut szkoły.

1. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel powinien analizować i oceniać poziom wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania (opracowanych zgodnie z podstawą programową danego przedmiotu).
2. Nauczyciel ma za zadanie:
 - informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - pomagać uczniowi przy samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - motywować ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - dostarczać rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych zdolnościach ucznia.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym.
6. Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania określa statut szkoły.

2. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

Ocenie podlegają: ćwiczenia praktyczne, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

1. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - wartość merytoryczną,
 - stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
 - dokładność wykonania polecenia,
 - indywidualne rozwiązania zastosowane przez ucznia,
 - staranność i estetykę.
2. **Sprawdziany** są przeprowadzane w formie pisemnej (również w formie testu online) i praktycznej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia.
 - Sprawdzian planuje się na zakończenie działu.
 - Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - Przed sprawdzianem nauczyciel podaje jego zakres programowy.

- Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
 - Kryteria oceniania sprawdzianu, jego poprawy oraz sposób przechowywania prac są zgodne z WZO.
 - Sprawdzian umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych, od koniecznych do wykraczających.
 - Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne z WSO.
 - Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane po oddaniu prac.
3. **Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej (także w formie online), a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).
- Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
 - Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
 - Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami WZO.
4. **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie omawianego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:
- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
 - właściwe posługiwanie się pojęciami,
 - zawartość merytoryczną wypowiedzi,
 - sposób formułowania wypowiedzi.
5. **Praca domowa** jest praktyczną, pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
- Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze (i zapisuje ją w odpowiednim miejscu wskazanym przez nauczyciela) lub w innej formie zleconej przez nauczyciela.
 - Brak pracy domowej jest oceniany zgodnie z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WZO.
 - Błędnie wykonana praca domowa jest dla nauczyciela sygnałem mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych ćwiczeń utrwalających umiejętności i nie może być oceniona negatywnie.
 - Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
6. **Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane**
- Uczeń może uzyskać ocenę za pozytywną aktywność na lekcji.
7. **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
- wartość merytoryczną pracy,
 - stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
 - estetykę wykonania,
 - wkład pracy ucznia,
 - sposób prezentacji,
 - oryginalność i pomysłowość pracy.
8. **Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WZO.

3. Kryteria wystawiania ocen po I okresie oraz na koniec roku szkolnego

1. Klasyfikacje semestralna i roczna polegają na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Zgodnie z zapisami WZO nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:
 - wymaganiach edukacyjnych, które trzeba spełnić, aby uzyskać poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z informatyki,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - trybie odwołania się od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.
3. Przy wystawianiu ocen śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania wiadomości z poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie drugim różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności. Szczegółowe kryteria wystawiania oceny klasyfikacyjnej określa WSO.

4. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Sprawdziany teoretyczne lub sprawdziany praktycznych umiejętności w zakresie pracy na komputerze są obowiązkowe. Oceny z tych sprawdzianów uczniowie mogą poprawiać raz w semestrze, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem.
2. Oceny ze sprawdzianów praktycznych i teoretycznych wyższe niż ocena dopuszczająca nie podlegają poprawie.
3. Ocen z kartkówki i odpowiedzi ustnych nie można poprawić.
4. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie z ostatniej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem (według harmonogramu spotkań przyjętego przez szkołę).
6. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach (wynikające np. z nieobecności), biorąc udział w zajęciach wyrównawczych lub drogą indywidualnych konsultacji z nauczycielem (także online).
7. W przypadku ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, które uniemożliwiły uzyskanie przez ucznia oceny semestralnej lub końcowej uczeń może być nieklasyfikowany.
8. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny semestralnej lub rocznej regulują przepisy WZO i rozporządzenia MEN.

5. Zasady badania wyników nauczania

1. Badanie wyników nauczania ma na celu diagnozowanie efektów kształcenia.
2. Badanie to odbywa się w trzech etapach:
 - diagnozy wstępnej,
 - diagnozy na zakończenie I semestru nauki,
 - diagnozy na koniec roku szkolnego.

Zasady oceniania z przedmiotu informatyka podczas nauczania zdalnego

W związku ze specyfiką nauczania zdalnego i uwzględnieniem braku możliwości bezpośredniego kontaktu z uczniem przedmiotowe zasady oceniania przedstawiają się następująco.

1. Uczeń jest oceniany za pracę na lekcji online:
 - a. Aktywność
 - b. Odpowiedzi ustne
 - c. Prace pisemne realizowane podczas zajęć
 - d. Testy i zadania realizowane podczas zajęć
2. Ocenie podlegają również prace domowe zadane za pośrednictwem aplikacji Teams umieszczone w zadaniach lub notesie ucznia. Zadania są zadawane na określony czas (nie krótszy niż 4 dni) i po tym terminie nie mogą zostać przesłane do oceny. W związku z tym należy uwzględnić warunki techniczne i wysłać przygotowaną pracę odpowiednio wcześniej w celu uniknięcia przekroczenia obowiązującego terminu.
3. Uczeń ma prawo do zgłoszenia jednego nieprzygotowania w okresie bez podawania jego przyczyny.
4. Uczeń ma obowiązek przysyłać prace wyłącznie oficjalnym kanałem ustalonym przez nauczyciela dla danego rodzaju pracy:
 - a. Moduł zadań w aplikacji Teams
 - b. Notes ucznia zintegrowany z aplikacją Teams

Prace przesłane przez ucznia za pomocą innych kanałów nie zostaną sprawdzone i nie podlegają ocenie.

5. Nauczyciel ma prawo zweryfikować samodzielność wykonania przesłanej pracy za pomocą odpowiedzi ustnej i zmiany oceny w oparciu o tą odpowiedź.
6. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach online, a jeżeli warunki techniczne na to nie pozwalają uzupełniać wiedzę korzystając z materiałów udostępnianych przez nauczyciela w aplikacji Teams i przysyłać zadane prace lub wykonywać zleczone zadania.
7. Wszelkie problemy techniczne należy zgłaszać nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w chwili ich wystąpienia w celu rozwiązania problemu lub ustaleniu indywidualnego procesu kształcenia za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym lub gdy nie jest to możliwe w wyjątkowych sytuacjach za pośrednictwem wychowawcy klasy. Zgłoszenie problemów technicznych po wystawieniu przez nauczyciela oceny niedostatecznej za brak wykonanego zadania nie zostanie uwzględnione.
8. Stały lub powtarzający się problem z dostępem do Internetu należy zgłosić wychowawcy klasy najlepiej za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym. Po otrzymaniu takiej

informacji nauczyciel informatyki ustala z wychowawcą klasy metody i formy kształcenia na odległość w celu zrealizowania podstawy programowej z uczniem.

9. Brak uczestnictwa w zajęciach online oraz brak przesłania prac za pomocą ustalonych kanałów komunikacji stanowi podstawę nieklasyfikowania ucznia. Wyjątek od tej reguły stanowi brak dostępu do sieci, który musi zostać zgłoszony zgodnie z zapisem w punkcie 8.
10. Ze względu na brak możliwości bezpośredniego kontaktu uczniowie mogą zadawać pytania dotyczące zagadnień realizowanych na zajęciach podczas lekcji online, za pomocą prywatnych wiadomości w aplikacji Teams oraz na przeznaczonym na to kanale w aplikacji Teams.
11. Uczeń zadając pytanie w formie elektronicznej musi uwzględnić czas potrzebny na odpowiedź przez nauczyciela, który wynosi co najmniej 1 dzień roboczy. Brak uzyskania odpowiedzi przez nauczyciela na pytanie zadane na mniej niż 1 dzień roboczy przed oddaniem pracy nie jest usprawiedliwieniem i nie zostanie uwzględnione podczas oceny pracy lub jej nie przesłania.
12. W przypadku braku odpowiedzi ze strony nauczyciela na zadane pytanie dotyczące pracy wysłane w przewidzianym terminie brak pracy ucznia uznaje się za usprawiedliwiony. Nauczyciel w takim przypadku nie dokonuje oceny pracy lub wyznacza nowy termin oddania pracy po udzieleniu odpowiedzi na wcześniej zadane pytanie.
13. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny w ciągu dwóch tygodni od jej wstawienia do dziennika. Forma i szczegóły dotyczące poprawy ustalane są indywidualnie z nauczycielem przedmiotu.
14. Poprawiona praca lub test online nie powoduje usunięcia negatywnej oceny a jedynie dopisanie oceny poprawionej do oceny poprawianej.