

Regulamin funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej nr 24
im. Kornela Makuszyńskiego w Radomiu od 1 września 2020 r.

Wstęp

§ 1

1. Regulamin został stworzony w celu realizacji zadań związanych z koniecznością zachowania bezpiecznych i higienicznych warunków w czasie organizacji pracy w Publicznej Szkole Podstawowej nr 24 im. Kornela Makuszyńskiego w Radomiu w okresie pandemii COVID-19.
2. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia , Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Edukacji Narodowej.
3. Zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w szkole, może w 100% nie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem ale służy zmniejszeniu możliwości zakażenia wszystkich osób przebywających w placówce.
4. Dyrektor zastrzega możliwość modyfikacji procedur, w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej i pojawiających wytycznych MEN, GIS, MZ.

Zadania administracyjne szkoły

§ 2

1. Dyrektor szkoły ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz innym pracownikom szkoły.
2. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.
3. Dyrektor ustala sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji pomiędzy szkołą a rodzicami/opiekunami prawnymi, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
4. Sprawy administracyjne adresowane do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres sekretariat@psp24.radom.pl, do wychowawców

przez e- dziennik lub Office 365 lub kontaktować się dzwoniąc pod numer (48) 344 12 27

5. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej lub poprzez dziennik elektroniczny Librus bądź telefonicznie. Kontakt bezpośredni jest możliwy jedynie wtedy, gdy stosowane są procedury zachowania przyjęte w szkole.

Informacje ogólne, organizacja pracy w szkole

§ 3

1. Godziny pracy szkoły 6.30 – 17.00, lekcje odbywają się od godz. 7.30 do godz. 16.50.

2. Od 1 września do odwołania będą funkcjonować trzy wejścia do placówki:

- wejście nr 1 (wejście główne) – czynne przez cały czas pracy placówki
- wejście nr 2 (dawne liceum)
- wejściem nr 3 (od kościoła)

Wejścia nr 2 i 3 będą otwarte 15 minut przed przerwą i 5 minut po dzwonku na lekcje (czynne do godziny 15.00).

3. Rodzice/opiekunowie uczniów klas II – VIII nie wchodzą na teren szkoły.

4. Rodzice/opiekunowie uczniów oddziału przedszkolnego i klas I przyprowadzają dzieci przez pierwsze 2 – 4 tygodnie pracy szkoły (zdecyduje wychowawca). Obowiązuje zasada 1 rodzic (opiekun) / dziecko. Wychowawcy będą odbierać dzieci z szatni. Po lekcjach wychowawca sprowadza dzieci do szatni i przekazuje rodzicom lub odprowadza do świetlicy.

5. Pozostali uczniowie przychodzą na lekcje w określonym czasie – nie wcześniej, aby nie pozostawać w szkole na korytarzach oraz szatni przed i po lekcjach. Jeżeli uczniowie przebywają w świetlicy szkolnej, pozostają w salach wyznaczonych przez wychowawców świetlicy.

6. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk. Na terenie szkoły dostępne są instrukcje prezentujące prawidłowe mycie i dezynfekcję rąk, zakładanie i zdejmowanie maseczek i rękawiczek.

7. Zabrania się przebywania w szkole osób z zewnątrz bez wyraźnego powodu.
8. Każda osoba niebędąca uczniem lub pracownikiem szkoły, wchodząc do niej zobowiązana jest stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
9. Prowadzona jest ewidencja osób wchodzących na teren szkoły, niebędących jej pracownikami i uczniami.
10. Każda klasa ma przypisaną salę lekcyjną. Lekcje informatyki i wychowania fizycznego będą odbywały się w salach właściwych danemu przedmiotowi.
11. Sale lekcyjne są wietrzone w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Blaty ławek, krzesła i klamki dezynfekowane po skończeniu zajęć przez klasę.
12. W salach dydaktycznych poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele oraz wyznaczeni pracownicy obsługi.
13. Przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć lub zdezynfekować ręce oraz unikać dotykania oczu, ust i nosa. W każdej sali dydaktycznej znajduje się płyn do dezynfekcji rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
14. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
15. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
16. Po każdym dniu zajęć używany sprzęt jest myty lub dezynfekowany a sala gimnastyczna myta.
17. Zabrania się używania przedmiotów i sprzętu, którego nie można umyć lub zdezynfekować.
18. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych mogą przebywać w sali, na korytarzu lub na powietrzu na terenie szkoły pod opieką nauczyciela, zgodnie z harmonogramem dyżurów.
19. Uczniowie przemieszczają się do sal lekcyjnych w maseczkach oraz pozostają przed salami, nie gromadząc się i starając się zachować dystans między sobą

20. Obiady będą wydawane podczas 3 przerw:

- od 11.00 do 11.20

- od 12.05 do 12.25

- od 13.10 do 13.25

21. Funkcjonowanie stołówki zawarte jest w odrębnym regulaminie.

22. Świetlica pracuje w godzinach 6.30 – 17.00 . Pobyt dziecka w świetlicy, przyprowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się wg przyjętych procedur i regulaminu funkcjonowania świetlicy.

23. Na terenie szkoły zaleca się zachowanie dystansu społecznego i unikanie gromadzenia się uczniów i innych osób.

24. W drodze do i ze szkoły uczniowie i pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

25. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia, zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.

26. W szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczone na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.).

27. Pracownicy obsługi zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych i korytarzy, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

28. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 24 w Radomiu, uwzględniając zalecenia MEN, GIS i MZ oraz specyfikę placówki, zarządza obowiązek zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica) przez wszystkich pracowników i uczniów, podczas przebywania we wspólnych przestrzeniach na terenie szkoły (na korytarzach, w toaletach, szatni itp.).

29. Zasady funkcjonowania oddziału przedszkolnego są przedstawione w odrębnym dokumencie.

§ 4

1. Organizacja wycieczek i wyjść grupowych jest zawieszona do odwołania.
2. Zajęcie pozalekcyjne organizowane są z uwzględnieniem zasad sanitarnych.
3. Uczniowie w trakcie wszystkich zajęć korzystają jedynie z własnych przyborów i podręczników, nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, nie wymieniają się i nie pożyczają sobie nawzajem przyborów.

§ 5

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
2. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą dwudniową kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
3. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę i nauczyciela biblioteki o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.

§ 6

1. Uczniowie mogą korzystać z gabinetu profilaktyki zdrowotnej w godzinach i na zasadach określonych przez pracowników medycznych w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, zgodnie z wytycznymi MZ i NFZ
2. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego przez wychowawcę o zasadach korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
3. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej określa stosowny regulamin.

§ 7

1. Na podstawie stosownego oświadczenia rodzica, wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, w celu zapewnienia szybkiej komunikacji w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole. Wykaz znajduje się

w sekretariacie szkoły, w gabinecie opieki medycznej oraz w wyznaczonym miejscu w e – dzienniku Librus Synergia

2. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

Zadania i obowiązki rodziców

§ 8

1. Rodzice zobowiązani są do wysyłania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

2. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

3. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.

4. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.

Zadania i obowiązki pracowników

§ 9

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie niepokojące objawy, sugerujące infekcję dróg oddechowych, nie powinien przychodzić do pracy, lecz skorzystać z porady lekarza.

2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.

3. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcją.

4. Pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
5. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych na terenie placówki.
6. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania się do zasad GIS (w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych).

§ 10

1. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora o wszelkich symptomach chorobowych uczniów (w szczególności: podejrzenie podniesionej temperatury, kaszel, osłabienie)
2. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich potwierdzonych przez SANEPID przypadkach zakażenia COVID-19.
3. W Szkole wyznaczono pomieszczenie do izolacji osób, u których stwierdzono objawy chorobowe.
4. Ewidencję osób z objawami chorobowymi mogącymi wskazywać na chorobę zakaźną prowadzi pielęgniarka szkolna.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19u ucznia lub pracownika szkoły

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy. Izolatka została zaopatrzona w rękawiczki, maseczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk, jednorazowy fartuch flizelinowy ochronny, jednorazowy fartuch barierowy ochronny.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora i pielęgniarkę szkolną.
3. Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły informując o zaobserwowanych objawach.

4. Dyrektor ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie.
5. Dyrektor wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Wyznaczony pracownik sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzan o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a pomieszczenia, w których przebywało dziecko z objawami chorobowymi są myte i dezynfekowane.
8. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pielęgniarki lub wyznaczonego pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada fartuch ochronny jednorazowy, maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają go ze szkoły przy wejściu nr 2 do budynku, a następnie informują Dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.

§ 12

10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik:
 - a. informuje Dyrektora lub wicedyrektora o podejrzeniu zakażenia,
 - b. zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia,
 - c. niezwłocznie przerywa swoją pracę i opuszcza placówkę i zasięga porady lekarskiej,
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:
 - a. zarządza umycie i dezynfekcję obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik,

b. zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;

c. sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

§ 13

12. W przypadku zauważenia u ucznia lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym

13. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczniów. Zgoda wyrażana jest na cały rok szkolny 2020/2021.

§ 14

14. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce. Dyrektor niezwłocznie informuje powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i organ prowadzący w celu uzyskania wskazówek i instrukcji do dalszego postępowania.

15. Dyrektor na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej wraz z organem prowadzącym podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

16. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne GIS odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

17. Niniejszy regulamin dotyczy również zajęć pozalekcyjnych i obowiązuje od 1 września 2020 do odwołania.