

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECI DO ŚWIETLICY I ODBIORU ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

I. Przyprowadzanie dzieci do świetlicy:

1. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dzieci do świetlicy w określonych godzinach (uzależnionych przez regulamin świetlicy oraz pracę szkoły).
2. Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby pisemnie do tego upoważnione odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania ich pod opiekę osoby odpowiedzialnej za przyprowadzanie dzieci do świetlicy (dotyczy oddziału przedszkolnego).
3. Dzieci z oddziału przedszkolnego cały rok szkolny prowadzone są ze świetlicy do sali przez wychowawcę klasy, a po zajęciach sprowadzane do świetlicy szkolnej.
4. W przypadku dzieci z kl. I, ile czasu są przyprowadzane ze świetlicy do sali lekcyjnej przez nauczyciela, indywidualnie ustala wychowawca klasy. Po ustalonym czasie dzieci samodzielnie przychodzą na zajęcia.
5. Uczniowie kl. II i III samodzielnie przychodzą do sali lekcyjnej zgodnie z planem zajęć i samodzielnie udają się po lekcjach do świetlicy szkolnej.
6. W wyjątkowych przypadkach, uczniowie klas I, II i III przez cały rok szkolny są przez nauczycieli odbierani przed lekcjami ze świetlicy szkolnej oraz sprowadzani do świetlicy szkolnej po ostatniej lekcji.

II. Odbiór dzieci ze świetlicy:

1. Rodzic (opiekun prawny) lub osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dziecka od momentu odebrania go. W świetlicy szkolnej odbiór dziecka musi być potwierdzony podpisem w zeszycie obecności.
2. Wychowawca świetlicy musi być poinformowany o wszystkich osobach upoważnionych do odbierania dziecka i ewentualnych zmianach w trakcie trwania roku szkolnego. W przypadku dzieci zapisanych do świetlicy szkolnej, każda osoba upoważniona do odbioru dziecka musi być odnotowana w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej. Należy w niej zawrzeć imię i nazwisko oraz numer kontaktowy każdej z tych osób oraz uaktualniać w nim jakiegokolwiek zmiany dot. tych osób.
3. Rodzic (opiekun prawny) po wejściu do budynku szkolnego informuje telefonicznie wychowawcę świetlicy o odbiorze dziecka, legitymuje się dowodem osobistym oraz dokumentuje odbiór dziecka podpisem w zeszycie obecności.
4. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających. W takim przypadku nauczyciel ma prawo nie wydać dziecka. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających nauczyciel ma obowiązek:
 - I. nakazać osobie pod wpływem alkoholu/środków odurzających opuścić teren szkoły,
 - II. wezwać do szkoły drugiego rodzica (opiekuna prawnego) lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka ze szkoły,
 - III. jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu/środków odurzających, należy zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, aby podjął decyzję czy należy wezwać policję. Jeśli dyrektora szkoły nie ma, nauczyciel może sam podjąć taką decyzję.
5. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
6. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności pielęgniarka (a kiedy jej nie ma wychowawca świetlicy), informuje telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodziców osoba musi

przy odbiorze dziecka okazać się dowodem tożsamości. Odbiór dziecka potwierdza czytelnym podpisem w zeszycie obecności.

7. W przypadku dzieci zapisanych do świetlicy, zgoda na samodzielny powrót do domu musi być odnotowana przez rodzica (opiekuna prawnego) w oświadczeniu – zezwoleniu na samodzielny powrót dziecka do domu ze świetlicy szkolnej.

8. Sporadyczny, samodzielny powrót dziecka udokumentowany jest stosownym oświadczeniem z datą, godziną powrotu dziecka do domu i czytelnym podpisem rodzica (prawnego opiekuna).

9. Jednorazowy odbiór dziecka przez osobę na co dzień nieupoważnioną musi być pisemnie potwierdzony przez rodzica (opiekuna prawnego). Jednorazowe upoważnienie musi zawierać datę odbioru, imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko oraz numer kontaktowy.

10. Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

III. Odbiór dziecka przez dziecko:

1. Jeżeli chodzi o upoważnienie rodzeństwa, to należy dokonać w tym miejscu dodatkowego rozróżnienia. Trzeba, bowiem zauważyć, że nie w każdym przypadku takie upoważnienie będzie skuteczne. Zgodnie, bowiem z treścią *art. 12 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)* – dalej k.c., osoby, które nie ukończyły 13 lat nie mają zdolności do czynności prawnych, a więc nie mają prawa do dokonywania czynności prawnych. W związku z tym upoważnienie dziecka, które jeszcze nie ukończyło 13 roku życia będzie prawnie nieskuteczne, gdyż czynności prawne takich osób są z mocy prawa nieważne (*art. 14 § 1 k.c.*).

2. Do upoważnienia osoby o ograniczonej zdolności do czynności prawnych, a więc osoby, która ukończyła 13 lat, wymagana jest zgoda jej przedstawiciela ustawowego, czyli rodzica lub opiekuna prawnego – na podstawie odpowiedniego stosowania *art. 17 k.c. 2.*

3. Mogą wystąpić sytuacje, kiedy rodzice będą domagać się, żeby dziecko młodsze mogło być odbierane przez rodzeństwo, które nie ukończyło jeszcze 13 lat. Wówczas należy uznać, że decyzja rodziców jest realizacją ich władzy rodzicielskiej. Jednakże należy wówczas poinformować rodziców o regulacjach prawnych w tym zakresie oraz o tym, że pełna odpowiedzialność związana z ewentualnym wypadkiem będzie obciążała wyłącznie rodziców. W związku z tym, dyrektor szkoły powinien uzyskać od rodziców (opiekunów prawnych) wyraźne oświadczenie woli w przedmiotowym zakresie. Oświadczenie to musi być również dołączone do wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, jeśli dziecko do niej uczęszcza.

4. Należy zauważyć, że na podstawie *art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)* dziecko w wieku do 7 lat, poza strefą zamieszkania, może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Na drodze publicznej dzieckiem w wieku do 7 lat może zatem zaopiekować się także dziecko, które ukończyło 10 lat i mogą razem przebyć drogę ze szkoły do domu. Trzeba jednak stwierdzić, że z przepisów dotyczących regulacji ruchu drogowego nie wynikają jeszcze zasady dotyczące prawa do odbioru dzieci ze szkoły lub placówki oświatowej. Rodzice dziecka powinni respektować obowiązujące zasady odbierania dzieci uczęszczających do szkoły, określone w statucie szkoły.

5. Odbiór dziecka przez osobę niepełnoletnią udokumentowany jest stosownym oświadczeniem z datą, godziną powrotu dziecka do domu i czytelnym podpisem rodzica (prawnego opiekuna).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz wg wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacji wczesnoszkolnej.