Publiczna Szkoła Podstawowa nr 24 im. Kornela Makuszyńskiego w Radomiu

………………………………………………………. ………….……………………………………………………

Imię i nazwisko konto – pełna nazwa banku

………………………………………………………. …………..………………………………………………………

PESEL pełny numer rachunku

……………………………………………………………………….

Miejsce zamieszkania, telefon

Emeryt/Pracownik/dzieci po zmarłym pracowniku\*

WNIOSEK

o przyznanie pomocy finansowej ze środków ZFŚS

w formie:

- dofinansowania wypoczynku pracownika/ emeryta

- zapomogi finansowe

- zapomogi losowej

-dofinansowania do wypoczynku dzieci pracownika/emeryta

- pomocy świątecznej

- dofinansowania działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej

- dofinansowanie do żłobków i przedszkoli dla dzieci pracowników\*

Uzasadnienie prośby:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczam, że średni dochód miesięczny brutto na członka rodziny wynosi:…………………………………………**

1. Za członków rodziny uprawnionych do świadczenia uważa się wnioskodawcę, współmałżonka oraz dzieci własne, małżonka, przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej (do końca roku, w którym ukończyły 18 lat lub do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do końca roku , w którym ukończyły 25 lat, dzieci będące inwalidami I lub II grupy- bez względu na wiek). Dotyczy także dzieci małżeństw rozwiedzionych, zamieszkujących oddzielnie- pod warunkiem udokumentowania, że wnioskodawca łoży na ich utrzymanie.
2. W oświadczeniu podaje się sumę przychodów wszystkich osób w rodzinie z ostatniego miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku bez 13 pensji, nagród i wyróżnień. Za dochody rozumie się: dochody opodatkowane, wynikające z: umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy o pracę, działalności gospodarczej oraz nieopodatkowane – zasiłki dla bezrobotnych, alimenty, stypendium.
3. **Oświadczam, że podane wyżej informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za wpisanie danych niezgodnych z prawdą.**

……………………………………………………………….. …………………………………………………………..

Miejscowość i data Podpis wnioskodawcy

**Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania zapomogi i dlatego powinien być wypełniony czytelnie i złożony w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 24 w Radomiu.**

Wypełnia komisja socjalna.

Przyznano dofinansowanie w kwocie…………………

Przyznano zapomogę w kwocie ………………………….

Wkład własny do wyjazdu wynosi ………………………..

Pieczęć i podpis dyrektora

\*) właściwe podkreślić