

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Publicznej Szkole Podstawowej nr24 im. Kornela Makuszyńskiego

w Radomiu

Podstawa prawna:

- 1) Art.30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r r. poz.1372 i 1834)
- 2) Art. 106 i 106a ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2245 oraz z 2019 r poz. 1287),
- 3) Uchwała nr V/64/2018 z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie ustanowienia lokalnego programu oświatowego w zakresie dożywiania „Pomoc Gminy Miasta Radomia – posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023,
- 4) Zarządzenia nr 187/2019 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 29 stycznia 2019r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej, stołówki bursy, stołówki specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego i młodzieżowego ośrodka socjoterapii oraz opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków w stołówkach szkół, burs, specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego i młodzieżowego ośrodka socjoterapii, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są od godziny 10.55 do 13.30, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach ustalonych z wychowawcą jednak nie później niż do godziny 14.00.
3. W godzinach 13.30 – 13.45 wydawane są posiłki, które pozostały po wykorzystaniu obiadów abonamentowych.

4. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej mogą spożywać obiad podczas lekcji po skończonych zajęciach.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej przy wejściu do szkoły, na stronie internetowej szkoły lub w e-dzienniku.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS, GOPS oraz sponsorów,
- 3) pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
- 4) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej podawane są do wiadomości w zarządzeniach Dyrektora Szkoły.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Inne osoby korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady w danym miesiącu przyjmuje kasjerka szkoły przez 3 pierwsze dni robocze miesiąca (jeden dzień od 10.00 do 17.00, dwa dni od 8.00 do 14.00).
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry.
3. W ciągu 3 pierwszych dni uczeń może iść na obiad bez karty obiadowej. Jego obowiązkiem jest podanie danych poprzez osobiste wpisanie się na listę i późniejsze uiszczenie opłaty za zjedzony posiłek.

§ 6.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić przez formularz kontaktowy, znajdujący się na stronie internetowej szkoły, (www.psp24.radom.pl) w zakładce „Stołówka szkolna”, bądź wysyłając wiadomość przez Librusa, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 10.00. Zgłoszenia telefoniczne nie będą przyjmowane i uwzględniane.
2. Zwrotu dokonuje się począwszy od dnia następującego po dniu zgłoszonej nieobecności.
3. Opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona ostatniego dnia danego miesiąca.
4. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. W czasie długich przerw dyżur na stołówce pełnią nauczyciele świetlicy szkolnej.

2. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
4. obiady wydawane są na podstawie karty obiadowej tylko ich właścicielom.
5. Zagubienie lub zniszczenie karty obiadowej zgłaszają rodzice w sekretariacie szkoły.
6. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
7. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
8. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
9. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
10. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2022 r.