

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 24
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W RADOMIU**

Uchwalono na podstawie **art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe**

I. Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z § 22 Statutu Szkoły, świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły.
2. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez kierownika świetlicy, zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany wychowankom i ich rodzicom.

II. Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Wychowawcy świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - h) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - i) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - e) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - f) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,

- g) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- h) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- i) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

III. Założenia organizacyjne

1. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
2. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy wyznaczony przez dyrektora szkoły.
3. Świetlica szkolna funkcjonuje w dni pracy szkoły w godzinach 6³⁰ – 17⁰⁰.
4. Świetlica przeznaczona jest wyłącznie dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 24 im. Kornela Makuszyńskiego w Radomiu.
5. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
6. Opieką świetlicową objęci są również uczniowie nieuczestniczący w lekcjach religii, zwolnieni z uczęszczania na zajęcia wychowania fizycznego oraz skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
7. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie złożonych bezpośrednio u wychowawców świetlicy Kart zgłoszeń dziecka do świetlicy obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice/opiekunowie prawni.
8. W razie samodzielnego wychodzenia uczniów do domu, rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do złożenia pisemnego upoważnienia do samodzielnego opuszczania świetlicy (dotyczy dziecka, które ukończyło 7 lat).
9. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie uwzględnił w karcie zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
10. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo. Rodzice zobowiązani są do pisemnego złożenia oświadczenia w tej

sprawie. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu.

11. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie (do godz. 17⁰⁰). Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
12. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
13. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy mają obowiązek odnotować na liście obecności oraz w dzienniku elektronicznym dokładną godzinę wejścia dziecka do świetlicy, jak i godzinę wyjścia z niej. Nauczyciele świetlicy ponoszą odpowiedzialność za dziecko, od momentu jego wejścia do świetlicy.
14. Osoby prowadzące wszelkie zajęcia pozalekcyjne przychodzą po dzieci z klas 0 – III do świetlicy i po skończonych zajęciach przyprowadzają je z powrotem. Prowadzący zajęcia bierze pod opiekę i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko uczestniczące w zajęciach.
15. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
16. Liczba wychowanków przebywających pod opieką jednego wychowawcy nie powinna przekroczyć 25 osób.
17. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

IV. Procedura przyprowadzania dzieci do świetlicy i odbioru ze świetlicy szkolnej

1. Przyprowadzanie dzieci do świetlicy

- a) Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają dzieci do świetlicy w określonych godzinach (uzależnionych przez regulamin świetlicy oraz pracę szkoły).
- b) Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby pisemnie do tego upoważnione odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania ich pod opiekę osoby odpowiedzialnej za przyprowadzanie dzieci do świetlicy (dotyczy oddziału przedszkolnego).
- c) Dzieci z oddziału przedszkolnego cały rok szkolny prowadzone są ze świetlicy do sali przez wychowawcę klasy, a po zajęciach sprowadzane do świetlicy szkolnej.
- d) W przypadku dzieci z klasy I, ile czasu są przyprowadzane ze świetlicy do sali lekcyjnej przez nauczyciela, indywidualnie ustala wychowawca klasy. Po ustalonym czasie dzieci samodzielnie przychodzą na zajęcia.

- e) Uczniowie klas II i III samodzielnie przychodzą do sali lekcyjnej zgodnie z planem zajęć i samodzielnie udają się po lekcjach do świetlicy szkolnej.
 - f) W wyjątkowych przypadkach, uczniowie klas I, II i III przez cały rok szkolny są przez nauczycieli odbierani przed lekcjami ze świetlicy szkolnej oraz sprowadzani do świetlicy szkolnej po ostatniej lekcji.
2. Odbiór dzieci ze świetlicy
- a) Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dziecka od momentu odebrania go. W świetlicy szkolnej odbiór dziecka musi być potwierdzony podpisem w zeszycie obecności.
 - b) Wychowawca świetlicy musi być poinformowany o wszystkich osobach upoważnionych do odbierania dziecka i ewentualnych zmianach w trakcie trwania roku szkolnego. W przypadku dzieci zapisanych do świetlicy szkolnej, każda osoba upoważniona do odbioru dziecka musi być odnotowana w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej. Należy w niej zawrzeć imię i nazwisko oraz numer kontaktowy każdej z tych osób oraz uaktualniać w nim jakiegokolwiek zmiany dot. tych osób.
 - c) Rodzic/opiekun prawny po wejściu do budynku szkolnego informuje telefonicznie wychowawcę świetlicy o odbiorze dziecka, legitymuje się dowodem osobistym oraz dokumentuje odbiór dziecka podpisem w zeszycie obecności.
 - d) Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających. W takim przypadku nauczyciel ma prawo nie wydać dziecka. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających nauczyciel ma obowiązek:
 - nakazać osobie pod wpływem alkoholu/środków odurzających opuścić teren szkoły,
 - wezwać do szkoły drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka ze szkoły,
 - jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu/środków odurzających, należy zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, aby podjął decyzję czy należy wezwać policję. Jeśli dyrektora szkoły nie ma, nauczyciel może sam podjąć taką decyzję.

- e) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
- f) W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności pielęgniarka (a kiedy jej nie ma wychowawca świetlicy), informuje telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodziców osoba musi przy odbiorze dziecka okazać się dowodem tożsamości. Odbiór dziecka potwierdza czytelnym podpisem w zeszycie obecności.
- g) W przypadku dzieci zapisanych do świetlicy, zgoda na samodzielny powrót do domu musi być odnotowana przez rodzica/opiekuna prawnego w oświadczeniu – zezwoleniu na samodzielny powrót dziecka do domu ze świetlicy szkolnej.
- h) Sporadyczny, samodzielny powrót dziecka udokumentowany jest stosownym oświadczeniem z datą, godziną powrotu dziecka do domu i czytelnym podpisem rodzica /prawnego opiekuna.
- i) Jednorazowy odbiór dziecka przez osobę na co dzień nieupoważnioną musi być pisemnie potwierdzony przez rodzica/opiekuna prawnego. Jednorazowe upoważnienie musi zawierać datę odbioru, imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko oraz numer kontaktowy.
- j) Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

V. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) życzliwego traktowania,
- c) poszanowania godności osobistej,
- d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu świetlicy oraz kontraktu zawartego z wychowawcami,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,

- d) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- e) respektowania poleceń nauczyciela,
- f) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- g) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- h) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- i) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

VI. Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy szkolnej

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie świetlicowego dziennika elektronicznego.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu pracy świetlicy.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem szkolnym, logopedą oraz pielęgniarką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Powiadomienie rodzica i wychowawcę ucznia o jego niewłaściwym zachowaniu.

VII. Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Wymiana informacji poprzez e – dziennik.

VIII. Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.

2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Dziennik zajęć.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Semestralne oraz roczne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.
6. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.

IX. Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna wyposażona jest w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo – wychowawczej:

- sprzęt audiowizualny,
- artykuły szkolne niezbędne do realizacji zajęć artystycznych,
- przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
- gry planszowe, puzzle, karty, szachy, warcaby,
- czasopisma, książki,
- sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2023 r.