

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

Radom, dnia.....

.....
telefon kontaktowy

.....
rola (nauczyciel / rodzic (klasa) / inna – proszę podać)

Rada Rodziców
przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 24
w Radomiu

Wniosek o dofinansowanie

Zwracam się z prośbą o:

.....
.....
.....
.....

Kwota całkowita dofinansowania:zł.....gr

w tym zaliczka (jeżeli dotyczy):zł.....gr

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku proszę o wypłatę dofinansowania na konto bankowe nr:

.....

należące do:

(Imię i nazwisko właściciela konta bankowego)

Jeżeli dofinansowanie dotyczy nagród w konkursach/imprezach proszę wypełnić poniższe dane:

- ilość nagród indywidualnych:
- ilość nagród zbiorowych:
- nazwa imprezy:
- termin imprezy:
- organizator(-rzy):

.....

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Decyzja Rady Rodziców:

.....

.....

Radom, dn.:,

(Podpis przedstawiciela Rady Rodziców)

Procedura przyznawania dofinansowania ze środków Rady Rodziców

- Przyznanie środków uzależnione jest od złożenia pisemnego wniosku, wg wzoru dostępnego w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 24 w Radomiu: www.psp24.radom.pl - zakładka „RADA RODZICÓW”.
- Wniosek o dofinansowanie powinien być złożony ze stosownym wyprzedzeniem, mając na uwadze, że Rada Rodziców dokonuje opiniowania wniosków w terminach: do 14 dni od dnia złożenia wniosku - dotyczy wniosków o dofinansowanie do 300,00 zł oraz do 30 dni od dnia złożenia wniosku - dotyczy wniosków o dofinansowanie powyżej 300,00 zł.
- Wszelkie decyzje dotyczące wniosków o dofinansowanie do 300,00 zł podejmuje Prezydium Rady Rodziców. Decyzje dotyczące wniosków o dofinansowanie powyżej 300,00 zł musi poprzedzić głosowanie Rady Rodziców (przedstawiciele wszystkich klas szkoły), aby podjąć stosowną Uchwałę, dotyczącą wydatkowania środków wspólnych.
- Podpisany wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w teście Rady Rodziców oraz poinformować Prezydium Rady Rodziców o złożeniu wniosku papierowego za pomocą portalu Librus (Wiadomości -> Odbiorca -> Szkolna Rada Rodziców -> Oznaczenie 5 osób).
- Po rozpatrzeniu wniosku Prezydium Rady Rodziców lub Rada Rodziców podejmą decyzję o zasadności dofinansowania i jego wysokości. Informacja zwrotna zostanie przesłana za pomocą portalu Librus osobie zainteresowanej (Wnioskodawcy).

Informujemy, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

- Dofinansowanie do celów klasowych jest uwarunkowane wpłatami na Radę Rodziców i jest możliwe jedynie w przypadku, kiedy w danym roku szkolnym wpłaty zostały dokonane przez wszystkich uczniów z danej klasy.
- Dofinansowanie zostanie wypłacone na wskazane we wniosku konto bankowe po uprzednim otrzymaniu paragonu/-ów lub rachunków dokumentujących poniesione wydatki. **(Dowody zakupu należy dołączyć do wniosku lub zostawić w sekretariacie szkoły w opisanej kopercie oraz poinformować o tym przewodniczącego lub skarbnika Rady Rodziców za pomocą portalu Librus).**
- Wnioskodawca może zwrócić się o zaliczkowe przekazanie środków na zakupy przed ich dokonaniem. Prośbę o zaliczkę należy zaznaczyć we wniosku i przesłać wiadomość do Przewodniczącego lub Skarbnika Rady Rodziców przez portal LIBRUS wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być przelana zaliczka. Nie zwalnia to wnioskodawcy z obowiązku złożenia opisanych dowodów zakupu potwierdzających dokonanie zakupów.
- W przypadku, gdy kwota całkowita kwota zakupów będzie niższa od przekazanej zaliczki, Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić różnicę na konto bankowe Rady Rodziców w ciągu 7 dni od dokonania zakupu.
- **Rada nie będzie dokonywała zwrotu środków, na których wydatkowanie wcześniej nie udzieliła pozytywnej decyzji.**
- Niedostosowanie się do niniejszej procedury uniemożliwia otrzymanie dofinansowania.