

Regulamin Rady Rodziców
przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 24
im. Kornela Makuszyńskiego w Radomiu

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje uchwalony na podstawie: art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późniejszymi zmianami).
2. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

Rozdział II – Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

Rozdział III – Tryb przeprowadzania wyborów

§ 3

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala przewodniczący RR lub dyrektor szkoły. Posiedzenie RR powinno się odbyć do końca września danego roku szkolnego.
3. Podstawowe ogniwo stanowi Rada klasowa rodziców zwana dalej „trójka klasową”, w skład której wchodzi 3-4 osoby.
4. Trójka klasowa wybierana jest przez ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy w pierwszym miesiącu nauki w głosowaniu tajnym:
 - w I terminie jeśli jest obecna co najmniej połowa uprawnionych,
 - w II terminie - po 15 minutach od wyznaczonej godziny zebrania – uznaje się, że quorum stanowią obecni na spotkaniu, nie mniej niż ¼ uprawnionych.

Spośród jawnie zgłoszonych kandydatur przejdą te osoby, które uzyskają największą liczbę głosów w głosowaniu tajnym.

5. Klasowa rada rodziców wybiera spośród siebie przewodniczącego, który jest jednocześnie delegatem do Rady Rodziców.
6. W sytuacjach wyjątkowych przewodniczący klasowej rady rodziców może upoważnić (pisemnie) inną osobę z trójki klasowej do wykonywania obowiązków delegata na spotkaniach Rady Rodziców.

§ 4

1. Rada Rodziców Szkoły (RR) składa się z delegatów trójek klasowych. W skład RRS mogą wchodzić ponadto inne osoby, jeżeli zostanie podjęta taka uchwała.
2. W wyborach do Rady Rodziców jedną klasę reprezentuje jeden delegat. Delegat nie może łączyć głosów z kilku klas.
3. Do czasu wyboru przewodniczącego obrad, zebraniu przewodniczy dyrektor szkoły.
4. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców Szkoły mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory do Rady Rodziców w uzasadnionych wypadkach mogą się odbywać w formie zdalnej.
7. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
8. Kandydaci do Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie

§ 5

1. Rada Rodziców Szkoły wyłania ze swojego składu prezydium.
Spośród jawnie zgłoszonych kandydatur przejdą te osoby, które uzyskają największą liczbę głosów w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
3. Prezydium składa się z 5 osób.
4. Na pierwszym posiedzeniu prezydium wyłania spośród siebie – w głosowaniu jawnym lub tajnym:
 - ✓ przewodniczącego,
 - ✓ wiceprzewodniczącego,
 - ✓ sekretarza,
 - ✓ skarbnika,
 - ✓ reprezentanta.

§ 6

1. Przewodniczący powołuje komisję skrutacyjną w liczbie 2-3 osób.
2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Rodziców.
3. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - a. przygotowanie kart do głosowania;
 - b. przeprowadzenie głosowania;
 - c. policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.

§ 7

1. Rada rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie 3 do 5 członków.
2. Przewodniczącego i członków komisji rewizyjnej wybiera się na pierwszym posiedzeniu plenarnym Rady Rodziców w roku rozpoczynającym kolejną kadencję w głosowaniu jawnym poprzez poniesienie ręki.
3. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej RR mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
4. Kandydaci do komisji rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.

6. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej RR rozstrzyga kolejna tura wyborów.
8. Członkowie komisji rewizyjnej RR wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 8

1. Można tworzyć stałe komisje problemowe.
2. Mogą być powoływane komisje **do** wykonania zadań doraźnych.
3. W ramach komisji mogą działać wszyscy rodzice uczniów danej szkoły oraz członkowie innych organizacji, a także nauczyciele i pracownicy szkoły.
4. Członków stałych i doraźnych komisji oraz ich przewodniczących powołuje prezydium.

§ 9

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa 1 rok, do wyboru nowej Rady Rodziców, ale nie później niż do końca października następnego roku kadencji.
2. Mandat członka Prezydium Rady Rodziców wygasa w przypadku:
 - ✓ Zmiany szkoły przez ucznia;
 - ✓ Zrzeczenia się udziału w pracy Rady Rodziców w drodze pisemnego oświadczenia;
 - ✓ Udzielenia votum nieufności przez pozostałych członków Rady, w głosowaniu tajnym na zebraniu plenarnym RR;
 - ✓ Udzielenie votum nieufności przedstawicielowi klasy przez zebranie klasowe rodziców – na zebraniu rodziców danej klasy w głosowaniu tajnym.
3. Na miejsce odwoływanych lub ustępujących w trakcie kadencji członków wybiera się nowych.
4. Ustępujące prezydium Rady Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż w terminie określonym w punkcie 1.

Rozdział IV – Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 10

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
2. Zadaniem klasowej rady rodziców jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy.

§ 11

1. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli.
2. Jeżeli RR w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ten ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 12

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nie przedstawienie opinii RR nie wstrzymuje postępowania.

§ 13

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 14

1. Zadaniem przewodniczącego RRS jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:
 - ✓ opracowanie projektu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z planu wychowawczego szkoły, programu rozwoju szkoły oraz zamierzeń rad klasowych;
 - ✓ dokonywanie podziału zadań i obowiązków;
 - ✓ zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców oraz prezydium, określanie zadań dla komisji stałych i doraźnych;
 - ✓ kierowanie gospodarką finansowo – gospodarczą;
 - ✓ przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady rodziców;
 - ✓ reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

§ 15

1. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:
 - ✓ organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium;
 - ✓ nadzorowanie terminowości prac komisji;
 - ✓ prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

§ 16

1. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami o prowadzeniu działalności finansowej i rachunkowości.

§ 17

1. Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:
 - ✓ decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej;
 - ✓ odbywanie zebrań zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące/dwa razy w roku;
 - ✓ formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami oświatowymi – przy akceptacji co najmniej 3 osób;
 - ✓ wyznaczanie przedstawicieli rodziców do pracy w komisjach, zgodnie z przepisami prawa oświatowego; kandydat musi uzyskać akceptację co najmniej 3 przedstawicieli Prezydium.

§ 18

1. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a. Czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b. Realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień RR.
2. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 19

1. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności: szczególności:
 - ✓ kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami rodziców;
 - ✓ kontrolowanie raz w roku działalności finansowo gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia działalności finansowej i rachunkowości;
 - ✓ kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora, rodziców lub organu nadzorującego szkołę;
 - ✓ składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

Rozdział V – Zasady działalności finansowo - gospodarczej

§ 20

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.
2. Fundusze powstają z dochodów osiąganych z własnej działalności statutowej, składek rodziców, dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.
3. Wysokość minimalnej (optymalnej) składki ustala się na ogólnym zebraniu Rady Rodziców Szkoły zwykłą większością głosów.
4. Rodzice mogą zadeklarować świadczenia w naturze lub robociźnie – równoważne minimalnej rocznej składce.
5. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w punkcie 3.

§ 21

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:
 - a. poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c. wycieczki szkolne,
 - d. imprezy szkolne,
 - e. nagrody,
 - f. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - g. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do dysponowania środkami finansowymi, podejmowania środków z konta bankowego oraz do wykonywania przelewów RRS upoważnieni są:
 - a. przewodniczący,
 - b. zastępca przewodniczącego,
 - c. skarbnik.

3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa RR.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
5. O przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą starać się:
 - a. Dyrektor Szkoły,
 - b. Nauczyciele,
 - c. Samorząd Uczniowski,
 - d. Trójki klasowe.

§ 22

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Plan stanowi prognozowany preliminarz wydatków.
3. Wydatki realne weryfikowane są na bieżąco w zależności od wysokości funduszu Rady Rodziców i bieżących potrzeb.

§ 23

1. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział VI - Tryb podejmowania uchwał

§ 24

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na zebraniach plenarnych:
 - w I terminie jeśli jest obecna co najmniej połowa uprawnionych,
 - w II terminie - po 15 minutach od wyznaczonej godziny zebrania – uznaje się, że quorum stanowią obecni na spotkaniu, nie mniej niż $\frac{1}{4}$ uprawnionych.
3. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ pełnego składu.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, , który przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

§ 25

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W głosowaniu jawnym Członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
5. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły dyrektor zawiesza ich wykonywanie.

Rozdział VII – Dokumentowanie zebrań

§ 26

1. Z zebrań Rady Rodziców sporządza się listę obecności oraz protokoły.

§ 27

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący oraz sekretarz.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a. numer i datę zebrania,
 - b. numery podjętych uchwał,
 - c. stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e. zatwierdzony porządek zebrania,
 - f. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g. przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - h. treść zgłoszonych wniosków,
 - i. podjęte uchwały i wnioski,
 - j. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 28

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców oraz uchwały numeruje się cyframi arabskimi.
3. Treść uchwał Rady Pedagogicznej wpisuje się w całości do księgi protokołów.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

Rozdział VIII – Postanowienia końcowe

§13

1. Działalność Rady Rodziców musi być w zgodzie z obowiązującym prawem.
2. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym na zebraniach plenarnych:
 - w I terminie jeśli jest obecna co najmniej połowa uprawnionych,
 - w II terminie - po 15 minutach od wyznaczonej godziny zebrania – uznaje się, że quorum stanowią obecni na spotkaniu, nie mniej niż ¼ uprawnionych.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły dyrektor zawiesza ich wykonanie.
4. Z zebrań Rady Rodziców oraz z zebrań Prezydium sporządza się protokoły.

§14

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa 1 rok, do końca października ostatniego roku kadencji.
2. Mandat członka Prezydium Rady Rodziców wygasa w przypadku:
 - ✓ Ukończenia lub zmiany szkoły przez ucznia;

- ✓ Zrzeczenia się udziału w pracy Rady Rodziców w drodze pisemnego oświadczenia;
 - ✓ Udzielenia votum nieufności przez pozostałych członków Rady, w głosowaniu tajnym na zebraniu plenarnym RR;
 - ✓ Udzielenie votum nieufności przedstawicielowi klasy przez zebranie klasowe rodziców – na zebraniu rodziców danej klasy w głosowaniu tajnym.
 - ✓ Upływu kadencji członka Rady.
3. Na miejsce odwoływanych lub ustępujących w trakcie kadencji członków wybiera się nowych.
4. Ustępujące Prezydium Rady Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż w terminie określonym w punkcie 1.

§ 29

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej.

§ 30

Regulamin został uchwalony przez Radę rodziców w dniu 13.11.2023 r. i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

.....
(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)