

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w Publicznej Szkole Podstawowej nr24 im. Kornela Makuszyńskiego
w Radomiu

Podstawa prawna:

- 1) Art.30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r r. poz.1372 i 1834)
- 2) Art. 106 i 106a ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2245 oraz z 2019 r poz. 1287),
- 3) Uchwała nr CV/1015/2023 z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie ustanowienia lokalnego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc Gminy Miasta Radomia – posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028,
- 4) Zarządzenia nr 187/2019 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 29 stycznia 2019r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej, stołówki bursy, stołówki specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego i młodzieżowego ośrodka socjoterapii oraz opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków w stołówkach szkół, burs, specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego i młodzieżowego ośrodka socjoterapii, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są od godziny 10.55 do 13.00, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach ustalonych z wychowawcą jednak nie później niż do godziny 14,00
3. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej mogą spożywać obiad podczas lekcji po skończonych zajęciach.

4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej przy wejściu do szkoły, na stronie internetowej szkoły lub w e-dzienniku.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS, GOPS oraz sponsorów,
- 3) pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
- 4) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej podawane są do wiadomości w zarządzeniach Dyrektora Szkoły.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Inne osoby korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady w danym miesiącu przyjmowane są w kasie szkoły przez 3 pierwsze dni robocze miesiąca (jeden dzień od 10.00 do 17.00, dwa dni od 8.00 do 14.00).
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry.
3. W ciągu 3 pierwszych dni dopuszcza się wydanie posiłku, po wcześniejszej deklaracji rodzica, że dziecko będzie korzystało z obiadu, poprzez Aplikację zamów posiłek.
4. Od 1 września 2025 wprowadzony został nowy system płatności za obiady oraz zgłaszanie rezygnacji z obiadu za pomocą Aplikacji Zamów Posiłek. Każdy uczeń posiada indywidualne konto w aplikacji. Opłata za dany miesiąc przyjmowana jest w pełnej wysokości. Po dokonaniu płatności należy zamówić posiłek na cały miesiąc poprzez Aplikację.
5. Zasady i terminy opłat wnoszonych przez MOPS, GOPS, regulują odrębne porozumienia zawarte pomiędzy tymi instytucjami a Dyrektorem szkoły.

§ 6.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić poprzez Aplikację zamów posiłek, bądź przez formularz kontaktowy, znajdujący się na stronie internetowej szkoły, (www.psp24.radom.pl) w zakładce „Stołówka szkolna”, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 12.00.
2. Zwrotu dokonuje się począwszy od dnia poprzedzającego zgłoszenie nieobecności.
3. Opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona ostatniego dnia danego miesiąca w kasie szkoły.
4. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. W czasie długich przerw dyżur na stołówce pełnią nauczyciele świetlicy szkolnej.
2. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
3. Obiady wydawane są na podstawie listy wpłat na dany miesiąc
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025r.